

# CURRICULUM VITAE

LAURA COCCO

## DATI PERSONALI

---

**Stato civile:** Nubile  
**Nazionalità:** Italiana  
**Data di nascita:** 12 gennaio 1968  
**Luogo di nascita:** Valdagno (Vicenza)  
**Residenza:** C.da Meggiano, 1C – Soave (VR)

## ISTRUZIONE

---

**2000** Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

**1995** Titolo di Dottore Commercialista conseguito a Verona.

**1993** Laurea in Economia conseguita con punteggio di 107/110 Università di Verona

**1987** Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo G.G. Trissino di Valdagno

Vari corsi di specializzazione e formazione seguiti durante l'attività lavorativa, tra cui:

- Stage di lavoro a Johannesburg, in Sud Africa, da novembre 1993 ad aprile 1994, presso una società di consulenza aziendale.
- soggiorni di studio in Inghilterra svolti nel 1985 – '86 – '87 – '92

## LINGUE STRANIERE

---

- **Inglese** Molto buono  
- **Francese** Scolastico

## ESPERIENZE DI LAVORO

---

**Novembre 2000 Palladio Holding Vicenza**

**Palladio Holding**, holding di partecipazioni, detiene partecipazioni (65) nel capitale di società operanti nel settore del Private Equity, industriale e del Corporate Finance. Dipendenti: 40

Ruolo:

- Direttore Bilancio Consolidato di Gruppo rispondendo direttamente

all'Amministratore Delegato. Staff di 9 collaboratori.

- Direttore Finanza

Responsabilità :

- Bilancio Consolidato di Gruppo semestrale e annuale;
- Bilancio civilistico della Capogruppo e delle controllate (68), tutti gli aspetti compresi dichiarazioni redditi;
- Finanza e tesoreria;
- Rapporti con consulenti legali e fiscali società di revisione e sindaci;
- Valutazione NAV di Gruppo semestrale e annuale.

Risultati ottenuti / esperienze:

- Predisposizione e implementazione flussi informativi periodici con partecipate ai fini del bilancio consolidato di Gruppo e della pianificazione finanziaria;
- Gestione problematiche contabili delle partecipate;
- Introduzione e gestione procedure interne relative ad amministrazione, contabilità, affari societari, segreteria partecipazioni e pianificazione finanziaria;
- Predisposizione Manuale Bilancio Consolidato di Gruppo;
- Implementazione sistema applicativo per la gestione contabile di società aventi schemi di bilancio diversificati (IV dir.Cee, 87/92, IAS);
- Gestione aspetti fiscali e societari (includendo Consigli di Amministrazione e riunioni del Collegio Sindacale), questi ultimi in sinergia con il Responsabile Affari Societari;
- Gestione rapporti con gli auditors;
- Analisi e valutazione per le nuove opportunità di investimento degli aspetti fiscali e civilistici;
- Trattative con eventuali controparti su operazioni di natura straordinaria con il supporto di consulenti (M&A, Legali, Fiscali);
- Adozione della First Time Adoption ai fini della transizione agli IAS per i bilanci di alcune società del Gruppo;
- Approfondimento e applicazione principi contabili IAS;
- Interazione con il team di Private Equity per la valutazione delle società partecipate;
- Implementazione modello di elaborazione della pianificazione finanziaria.

**1995 - 2000**

**Coopers&Lybrand(PriceWaterHouseCoopers)**

**Verona**

C&L (ora PriceWaterhouseCoopers) è una primaria società di revisione nel mondo. Nell'audit ho gestito un portafoglio clienti di rilevante importanza nazionale ed internazionale sia del settore industriale che del terziario tra i quali Autogerma e Ferroli Group. Gestione di teams di lavoro composti da tre a cinque persone, tutte laureate.

---

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03